

Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

I. ÜLDSÄTTED

§ 1. Korra reguleerimisala

(1) Korraga kehtestatakse Maidla Kooli (edaspidi kooli) pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

(2) Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 75 lõike 5 ja Alushariduse seaduse alusel.

II. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Avaliku konkursi kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja kooli direktor.

(2) Konkurs kuulutatakse välja,

1) kui ametikoht on vaba

2) õpetaja on esitanud töölepingu ülesütlemisavalduse või

3) tähtajalise töölepingu lõppemiseni on kuni üks kuu või

4) töölepingu ülesütlemisest on õpetajale teatatud.

(3) Konkursi ei pea välja kuulutama, kui samale ametikohale on kuulutatud välja konkurs viimase 6 kuu jooksul.

§ 3. Konkursiteade

(1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli ja valla kodulehel, sotsiaalmeedias ning võimaluse korral muudes kanalites arvestusega, et konkursil osalejatel (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

(2) Konkursiteates märgitakse:

1) õppeasutuse nimi;

2) ametinimetus, vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;

3) kandidaadile esitatavad nõuded;

4) avalduse esitamise tähtaeg;

5) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu.

§ 4. Konkursil osalemine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat kooli direktorile kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil.

(2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

1) elulookirjeldus

2) kvalifikatsiooni ja keeletaseme vastavust tõendavad dokumendid;

3) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

(3) Kandidaadil on õigus saada lisateavet koolidirektorilt vaba ametikoha, tööülesannete ja kooli kohta.

III. KANDIDAADI HINDAMINE

§ 5. Komisjoni moodustamine ja tegutsemise kord

(1) Kandidaatide hindamiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga komisjoni vähemalt järgmises koosseisus:

- 1) kooli direktor – komisjoni esimees;
- 2) Lasteasutuse ametikohtade puhul lasteasutuse õppejuht;
- 3) Pedagoogide esindaja koolist või lasteasutusest, kes samas ei kuulu hoolekogu liikmete hulka;

4) kooli hoolekogu esimees;

(2) Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteadeandes märgitud avalduste esitamise tähtajaks.

(3) Komisjon valib oma liikmete hulgast protokollija.

(4) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.

(5) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.

(6) Komisjoni koosolekud ja otsused protokollib komisjoni protokollija ja protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

(7) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtajast arvestades hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni toimumisaeg ja -koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks kirjalikult (meilitsi) või telefonitsi vähemalt 3 tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.

§ 6. Vestluse läbiviimise kord

(1) Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse vestlusele. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 3 tööpäeva enne vestluse toimumist.

(2) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

(3) Konkursist osavõtval isikul (edaspidi kandidaat) on õigus:

- 1) anda täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;
- 2) loobuda konkursil osalemisest.

(4) Kui konkursil on kandidaadiks konkursikomisjoni liige, siis ta ei võta osa teiste samale ametikohale kandideerivate kandidaatide vestlusest ja hääletamist. Konkursikomisjonis ei osale vestluses ja hääletamises ka komisjoni liige, kelle lähisugulane on kandidaat.

§ 7. Hääletamine

(1) Vestluse järel toimub arutelu ja viiakse läbi hääletus.

(2) Komisjoni otsused võetakse vastu salajasel hääletusel komisjoniliikmete poolt lihthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral võib kandidaatidele korraldada lisavooru.

§8. Lisavooru korraldamine

(1) Lisavooru võib korraldada vestlusvoorus võrdselt hääli saanud kandidaatidele.

(2) Lisavoorus võib kandidaatidele anda lahendamiseks probleemsituatsioone või – ülesandeid.

§9 Hääletamine

(1) Komisjoni otsused lisavooru järgselt võetakse vastu avalikul hääletusel komisjoniliikmete poolt lihthäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

(2) Komisjon esitab direktorile kinnitamiseks enim hääli saanud kandidaadi.

IV. DIREKTORI OTSUS

§ 8. Ametikohale valimine

(1) Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta.

(2) Direktor teeb pakkumuse töölepingu sõlmimiseks komisjoni poolt kinnitatud kandidaadiga.

(2) Juhtkond teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest telefonitsi või e-kirja teel hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

§ 9. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

Koolidirektor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§ 10. Pakkumuse saanud kandidaadi loobumine tööle asumisest

Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, siis tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

§ 11. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

(1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
- 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
- 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(2) Konkursi luhtumisel võib direktor alustada otseläbirääkimisi või kuulutada välja uue konkursi.

(3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, on direktor kohustatud kuulutama välja avaliku konkursi ühe aasta jooksul. Avalik konkurss kuulutatakse välja kooli direktori otsusega. Otsus avaliku konkursi väljakuulutamise kohta tehakse teatavaks vastavalt käesoleva korra paragrahvile 3.

(4) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 75 lg 2 ja 3 alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.

§ 12. Otsuse vaidlustamine

Vaie otsusele tuleb esitada kooli direktorile 30 päeva jooksul otsuse allkirjastamise päevast alates. Vastavalt Haldusmenetluse seaduse § 80 lg 1 sätestatu alusel kui vaie vastab seaduses sätestatud nõuetele, edastab koolidirektor vaide koos vajalike dokumentidega vaide saamisest alates 10 päeva jooksul haldusorganile, kes teostab kooli üle teenistuslikku järelevalvet.

V. RAKENDUSSÄTTED

§ 13. Korra jõustumine

Käesolev kord jõustub alates 01.01.2025.