

MAIDLA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025.õ.a.

2024/2025.õ.a õppe-kasvatustöö eesmärgid:

Maidlast Maailma! Sallime! Märkame! Hoolime!

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID

1. Arvestame õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega õppe- ning kasvatustöös.
2. Arendame õpilaste loovust, õpioskusi ja digipädevust ning vastutustunnet.
3. Hoiame õpimotivatsiooni ja koolirõõmu, et õpilastele ja õpetajatele oleks õppeprotsess põnev ning annaks eduelamuse nii klassis kui väljaspool klassiruumi.
4. Toetame õppe- ja kasvatustööd klassi- ning koolivälise tegevuse kaudu. Teeme koostööd kogukonna ja teiste koolidega.
5. Jätkame kodukandi kultuuriloo õpetamist, arendame kultuurilist mitmekesisust ja loometegevust. Tutvustame oma tegemisi ja jagame oma teadmisi teistele huvilistele.
6. Hoiame puhast elukeskkonda, pöörame tähelepanu tervislikele eluviisidele.

ÜLDEESMÄRGID JA ÜLESANDED

1. Toetame õpilasi erinevate tugisüsteemidega.
2. Arendame õpetajate õpetamis- ja digipädevusi ning rakendame kaasaegse õpikäsitluse põhimõtteid. Kasutame MS-Office 365 e-keskkonda, mis aitab vajadusel läbi viia distantsõpet.
3. Sisustame vahetunnid loovalt ja õpilaskeskselt. Õpilastel on võimalus vahetundide ajal õues käia. Jälgime koolikeskkonna turvalisust.
4. Maidla Kool 100. Väärtustame mõisakoolis õppimist, õpetame kodukandi kultuurilugu, tegeleme giidide koolitusega. Osaleme külalismängus „Unustatud mõisad“.
5. Tutvustame oma tegemisi, jagame teadmisi teistele koolidele ja õpime teiste kogemustest.
6. Osaleme õppetööd toetavates programmides ja tegevustes, mis võimaldavad õpilastele eduelamuse.
7. Ennetame keelatud ainete tarvitamist, selgitades kõigile terviseriske. Suuname õpilasi tervislike eluviiside poole.

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Kooli asjaajamise korraldamine kooskõlas seadusandlusega														
1.1. Eestvedamine	Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine													
Dokumentatsiooni haldus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor, arendusjuht	ÕN, ÕE, HK
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor, arendusjuht	ÕN, ÕE, HK
EHIS-e andmete korrashoid	x	x	x	x	x	x			x	x		x	direktor, arendusjuht	
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja teiste plaanide täiendamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
Arengukava täiendamine	x	x	x	x									direktor	ÕN, HK, ÕE
Arengukava täitmise aruanne õppenõukogule esitamiseks				x								x	direktor	ÕN, HK, ÕE
Töökokkuvõtete koostamine			x				x			x		x	direktor	pedagoogid
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	direktor, aineõpetajad	arendusjuht
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja läbiarutamine					x					x		x	direktor	ÕN, HK, ÕE

F

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
II PERSONALIJUHTIMINE ja KOOSTÖÖ														
Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguvestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine														
2.1. Personalivajaduse hindamine														
Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine	x				x					x		x	direktor	HK
Personalivajaduse analüüs seoses uue eelarve aruteluga.	x					x				x		x	direktor	HK
Arenguvestluste läbiviimine	x				x					x			direktor, arendusjuht	pedagoogid, tugipersonal
Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavus	x									x		x	direktor	
2.2. Personali värbamine														
Vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale														
Pedagoogide konkursi tulemustest ülevaade	x						x					x	direktor	HK
Konkursside korraldamine	x									x	x	x	direktor	konkursi-komisjon

Ringitegevuse käivitamine ja aruandlus	x	x																	direktor	ringijuhid, huvijuht						
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis. Õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires																									
Õppenõukogu koosolekud			x						x										x	direktor	pedagoogid					
Töökoosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	direktor	pedagoogid					
Klassijuhatajate töö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	direktor	klassijuhatajad					
Uute töötajate kohanemise toetamine, mentorlusprogrammis osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	direktor	personal					
Personali motiveerimine ja eduelamuse pakkumine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	direktor	arendusjuht					
2.4. Personali arendamine	Arenguestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.																									
Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, täpsustamine	x	x																	x	x		x	direktor	personal		
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	x																			x			x	direktor		
Koolitusvajaduse väljaselgitamine	x																						x	direktor	personal	
Täiendkoolitustel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	direktor	personal	
Õpetajate ühiskoolitused	x	x																					x	direktor, arendusjuht, huvijuht	personal	
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine																										
Sisehindamise andmete kaardistamine			x																				x	direktor	tugipersonal	
Uute õpetajate tundide külastamine ja ettepanekud	x	x	x	x	x	x	x	x																direktor	õpetajad, tugipersonal	
Töötajate tunnustamine		x																						direktor	HK, AÜ	
Eestimaa õpib ja tänab kandidaadi esitamine																								x	direktor	HK, AÜ
Lemmikõpetaja valimine		x																						direktor	ÕE, KOV	
Personaliga seotud statistika		x																						x	direktor	EHIS
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	Teeme koostööd kooliarenduse ja õppe- ja kasvatustöö alal valla, vallavalitsuse, hoolekogu, lapsevanemate, õppenõukogu ja õpilasesindusega																									
3.1. Koostöö kavandamine	Planeerida huvigruppidega kohtumised																									
Veebilehe uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	infojuht	direktor, õpetajad, infojuht	
Info jagamine kooli FB-s	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	direktor	arendusjuht
Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud, rühmakoosolekud	x	x																						x	direktor	klassijuhatajad
Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine		x																							direktor	õpetajad, arendusjuht
3.2. Huvigruppide kaasamine	Kaasame huvigrupid koolielu edendamisse																									

Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile		x		x		x		x					hoolekogu esimees	direktor
Kooli tugisüsteemid, koostöö valla ja teiste pakutavate tugiteenustega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	HEV koordinaator	direktor, arendusjuht, sots. pedagoog
Kooli õpilasesinduse tegevuse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			arendusjuht	direktor
Lahtiste uste nädal lastevanematele			x					x					direktor	klassijuhatajad, aineõpetajad
Tööle kaasa päeva võimaldamine õpilastele						x							direktor	klassijuhatajad
Lastevanemate kaasamine õppekasvatustöösse – Maidal Kool 100 raames	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor	klassijuhatajad, tugipersonal
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Viime läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Loomes kooli positiivse kuvandi.													
Küsitluste läbiviimine õpilastele		x	x					x	x				direktor	HarNo
Küsitluste läbiviimine lapsevanematele, huvigruppidele		x	x					x	x				direktor	HarNo
Arenguestluste läbiviimine õpilastega					x	x	x	x					klassijuhatajad,	
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	Maj. keskuse majandusjuhataja
Koolitoidu kvaliteedi kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x				direktor, arendusjuht, sotsiaalpedagoog	õpilasesindus
Avalikud suhted, meedia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor, arendusjuht	huvijuht
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	Planeerime koolielu arendamist võimaldava eelarve													
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Analüüsime ja planeerime koolielu arendamist võimaldavat eelarvet													
Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, lisaelarve taotlemine	x	x	x	x						x			direktor	arendusjuht, Maj. keskuse majandusjuhataja
Kooli eelarve täitmise analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktori	direktor
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Tagame kooli muinsuskaitse nõuetele vastavuse ja tagame õpilaste turvalisuse													
Inventari uuendamine				x				x					direktor	Maj. keskuse majandusjuhataja
Valitsejamaja hoone sisustamine	x	x											direktori	Maj. keskuse majandusjuhataja
Olemasoleva inventari hooldus ja remont	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktori	Maj. keskuse majandusjuhataja, partnerid
4.3. Inforessursside juhtimine	Osaleme IT konkurssidel arvutiklassi kaasajastamisel													

																		õpetajad			
IÕK- de määramine ja rakendamine (LÕK)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							direktor	õpetajad, HEV koordinaator, klassijuh.		
Positiivse õpimotivatsiooni arendamine, kodukorra nõuete täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								sotsiaalpedagog	õpetajad		
Tasemetööde läbiviimine	x	x							x	x								direktor	HarNo		
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								direktor, õpetajad	HEV koordinaator		
Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel		x	x	x	x	x	x	x	x									õpetajad	huvijuht, arendusjuht		
5.2. Õppekava	Õppekava täiendamine.																				
Õppekava arendustöö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								direktor	õpetajad		
Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	x	x																x	direktor	õpetajad	
Uue õppekava ja ainekavade elluviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								x	direktor	õpetajad	
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Õpilase individuaalsuse toetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine.																				
Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaani	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									direktor	õpetajad	
Loovtööde juhendamine			x	x	x	x	x	x	x										direktor	õpetajad	
Kaasaegsete õppemeetodite kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x										õpetajad	õpetajad, direktor	
Osalemine õppeprojektides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									õpetajad		
Tunniplaani koostamine ja ülevaatamine	x				x														x	direktor	õpetajad
Huviringide tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x										huvijuht	direktor, ringijuhid	
5.4. Väärtused ja eetika	Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses																				
Koostöö: kodu-kool-naaberkoolid, KOV	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									klassijuhatajad	õpetajad, direktor, tugipersonal	
Mõisakooli traditsioonid, külustusmäng „Unustatud Mõisad“					x	x				x	x	x	x						huvijuht	õpetajad	
Kodukandi kultuuriloo õpetamine, giidipraktika korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						direktor	ÕN, HK, ÕE	
„Sallime! Märkame! Hoolime! Reageerime!“ teadvustamine personali ja õpilaste seas	x	x	x	x	x	x	x	x	x										õpetajad, õpilased	õpilasesindus	

Kooli tegevuse kajastamine valla ajalehes „Lüganuse vallaleht“	x	x	x	x	x	x	x	x	x					infojuht, huvijuht	ÕE, õpetajad
6. TURVALISUS	Tagame õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimse ja füüsilise turvalisuse														
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine	Lapsevanemate tervisealase teadlikkuse tõstmine														
Lastevanemate teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					direktor	õpetajad
Muutuvate nõuete täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					direktor	personal
6.2. Tervisedendus															
Hommikusoök õpilastele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	direktor	KOV majanduskeskus
Õpilaste meditsiiniline järelevalve ja vaksineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					kooli medõde	direktor, SA Ida-Viru Keskhaigla
6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	Tagame tuleohutuseeskirjade täitmine ja esmaste tulekustutusvahendite korrasolek														
Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll		x			x			x					x	KOV majandusjuht	direktor
Töötajate tuleohutusosalane instrueerimine ja täiendõpe	x	x							x					KOV majandusjuht	direktor
Tuleohutusosalase praktilise evakueerimise ettevalmistus ja läbiviimine		x							x					KOV majandusjuht	direktor
6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	Tagatud on õpilaste ja koolitöötajate vaimne ja füüsiline turvalisus koolis														
Koostöö kooliväliste nõustamiskeskustega ja tugispetsialistidega	x	x	x	x	x	x	x	x	x					HEV koordinaator	direktor, õpetajad, tugipersonal
„Sallime! Märkame! Hoolime! Reageerime!“ teadvustamine personali ja õpilaste seas	x	x	x	x	x	x	x	x	x					õpetajad, õpilased HEV koordinaator	õpilasesindus
Koolikiusamise ennetamine ja juhtumite kohene lahendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				HEV koordinaator	direktor, õpetajad, personal
Vaimse esmaabi olulisuse teadvustamine. Abivajaja märkamine ja toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				sotsiaalpedagog	õpetajad
Andmekaitse nõuete järgimine ja täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		direktor	arendusjuht, õpetajad
6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan	Välja on töötatud hädaolukorra lahendamise plaan, osatakse käituda hädaolukorras, hädaabi numbrid on avalikustatud														

Hädaolukorras tegutsemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	KOV majandusjuht	personal
Hädaabi numbrite avalikustamine infostendidel	x				x								direktor	KOV majandusjuht

Lisa 1. Kooli sündmuste plaan 2024-2025

Lisa 2. Kooli õppenõukogu töökava 2023- 2024