

Maidla Kooli arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord

Maidla Kooli arenguestluste kord on kehtestatud PGS §37 (5) alusel.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Arenguestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv individuaalne usalduslik vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine. Vajadusel võib arenguestlust korraldada sagedamini.

1.2. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja.

1.3. Arenguestlusel osalevad klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem(ad). Vajaduse korral kaasatakse ka teisi koolitöötajaid ja tugispetsialiste, kui õpilane või tema vanem on andnud selleks nõusoleku.

1.4. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus kolme kuu jooksul alates õpilase saabumisest.

2. ARENGUESTLUSEST TEATAMINE

2.1. Arenguestluse läbiviimise aja lepib klassijuhataja kokku lapsevanemaga suulise vestluse, e-kooli, e-kirja või telefoni teel.

2.2. Kui lapsevanem ei saabu kokkulepitud ajaks arenguestlusele, pakub õpetaja arenguestluseks uue aja. Teistkordne mitteilmumine loetakse arenguestlusest keeldumiseks.

2.3. Kui lapsevanem keeldub tulemast arenguestlusele, teeb klassijuhataja vastava märke allkirjalehele (Lisa 2).

3. ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMINE

3.1. Kaks nädalat enne arenguestlust annab klassijuhataja õpilasele täitmiseks eneseanalüüsiankeedi või küsimustiku, mida arutatakse arenguestlusel.

3.2. Klassijuhataja võib kasutada õpilase eneseanalüüsimiseks kooli poolt etteantud ankeeti (Lisa 1) või koostada ankeedi ise.

3.3. Enne arenguestlust tutvub klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga.

4. PROTSEDUURIREEGLID

4.1. Arenguestluse alguses tutvustab klassijuhataja arenguestluse protseduurireegleid.

4.2. Arenguestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.

4.3. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

4.4. Arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsiooni edastab klassijuhataja arendusjuhile või direktorile.

4.5. Arenguvestluse toimumist kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 2), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ja esitatakse arendusjuhile.

4.6. Õpilase eneseanalüüsi ankeedi säilitab klassijuhataja õppeaasta lõpuni.

5. LÕPPSÄTTED

5.1. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule, õpilasesindusele ja hoolekogule.

Maidla Kooli õppenõukogu andnud arvamuse 30. november 2020 protokoll nr 1

Maidla Kooli hoolekogu andnud arvamuse 14. detsember 2020 protokoll nr 1

LISA 1 ARENGUVESTLUSE ANKEET

ENESEHINNANGULEHT täidavad 1.-9.klassi õpilased

Nimi: _____ kuupäev: _____

1. Kuidas Sulle koolis meeldib?
2. Mis Sulle õppimise juures kõige rohkem meeldib, mis kõige vähem?
3. Millistes ainetes läheb hästi, mis ained tunduvad rasked?
4. Kes on Sind õppimisraskuste ületamisel aidanud?
5. Kui Sul on koolis raske, kas julged (õpetajalt, vanematelt) abi küsida?
6. Kas juhtub, et kodused ülesanded jäävad tegemata? Mis põhjusel?
7. Mida Sa koolis muudaksid?
8. Kuidas ja kellega veedad vaba aega?
9. Milliste harrastustega Sa tegeled/tahaksid tegeleda?
10. Milleks kasutad arvutit?
11. Kui kaua aega veedad arvuti taga?
12. Milliseid raamatuid Sa loed?
13. Milliseid saateid vaatad televiisorist?
14. Mis Sulle inimeste juures meeldib, mis ei meeldi?
15. Kas Sul on palju sõpru, mida ootad sõpradelt?
16. Mille poolest oled sel õppeaastal parem, targem kui eelmisel aastal?
17. Millega Sa enda puhul rahul pole, missugused võiksid olla järgmise õppeaasta eesmärgid?

