

MAIDLA KOOLI

ARENGUKAVA

2023 - 2028



SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
Maidla Kooli arengukava 2023- 2028.....	3
Kooliarendus ja kriitilised edutegurid	4
Kooli väärtused	5
Maidla mõisakool kui pärl.....	6
Kooli tegevust käsitletakse valdkonnapõhiselt.	7
ARENGUSUUNAD.....	9
Alusharidus.....	9
Üldharidus	11
ÜLDANDMED	12
Kooli ajalugu	12
KOOLI HETKESEIS	14
Alusharidus.....	14
Üldharidus	17
KOOLIS ARENDATAVAD PROJEKTID	20
ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED	21
Valdkond: eestvedamine ja juhtimine	21
Valdkond: personalijuhtimine	22
Valdkond: koostöö huvigruppidega	23
Valdkond: ressursside juhtimine	24
Valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess	25
TURVALISUS	28
ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	31
ARENGUKAVA TÄIENDAMINE.....	32

SISSEJUHATUS

Maidla Kooli arengukava 2023- 2028

Kooli arengukava on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 67 lõikest 1 ning koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹, millest tulenevalt on arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2028, et tagada kooli tulemuslik toimimine ja jätkusuutlik areng. Maidla Kooli üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Dokumendis lähtutakse Lüganuse valla arengukavast, kooli põhimäärusest, sisehindamise aruandest ning rahuloluküsitlustest (2023). Arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsides kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust.

Sisehindamisel lähtuti põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 78 lõikest 1, Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24² ning haridus- ja teadusministri 24. augusti 2010. a määrusest nr 49 „Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste tegevusnäitajad“. Arengukava koostamiseks ja täiendamiseks moodustati töörühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine kindlaks määratud tähtajaga. Arengukava täiendamisse olid kaasatud isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava ja arengukava tegevuskava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumise läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Kooli üldtööplaanis ja lasteasutuse aasta tegevuskavas kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamiste eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas paikkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.



Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustel ning muutustega kohanemisvõimel. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et edaspidi toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob pildi sellest, kuhu kool tahab oma arengus pürgida. Dokument väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengukava koostatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on kooli töötajatel ning seda toetab kooli hoolekogu.

Missioon tähendab kooli olemasolu üldist eesmärki, miks ja kelle jaoks me eksisteerime. Visioon annab meile soovitava olukorra kirjelduse, millised me tulevikus oleme ning mille poolest teistest koolidest eristume. Põhiväärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil oma kooli missiooni teostada ja visioonis kirjeldatuni jõuda.

Kooliarendus ja kriitilised edutegurid

Kooli tulemuslikkus, toimimine ja areng sõltuvad kriitilistest eduteguritest. Arengukava elluviimiseks ja missiooni täitmiseks on vajalik arvestada kriitiliste eduteguritega:

- Professionaalne ja pidevale arengule motiveeritud pedagoogiline personal
- Kaasaegne ja kvaliteetset õpet võimaldav õpi- ja kasvukeskkond
- Tihe koostöö kooli ja kodu vahel
- Õppijakeskne õppe- ja töökorraldus
- Õppetööd toetav huvitegevus
- Stabiilne õppijate arv



Missioon

Maidla Kool on harmooniline õpi- ja arengukeskkond koolieelse- ja põhihariduse omandamiseks kõigile koolis õppijatele. Loomes parimad eeldused aktiivseks kodanikuks kasvamisel.

Visioon

Oleme võrdseid võimalusi pakkuv avatud õpikeskkond õpilase mitmekülgseks arenguks.

Maidlast maailma!

Kooli väärtused

Meie koolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Kool asub ajaloolises ja looduslikus keskkonnas, mis aitavad kaasa ning loovad fooni kodukoha aja- ja kultuuriloo tundma õppimisele ja kinnistamisele- loodussõbraliku suhtumise kujundamisele.

- Hoolime üksteisest ja sallime erinevusi.
- Suhtume lugupidavalt üksteisesse.
- Käitume viisakalt ja vastutustundlikult.
- Täidame kokkuleppeid ja jagame vastutust.
- Töötame ühtse meeskonnana.
- Suuname õpilasi koostööle.
- Kaasame huvigruppe kooliellu.
- Hoiame kooli traditsioone.
- Arendame loovust ja kujundame eetilisi väärtusi.
- Kasutame innovaatilisi vahendeid ja meetodeid õppe-kasvatustöös.
- Kasutame maksimaalselt õpikeskkonna võimalusi ning areneme ajas.
- Saavutame võimetekohase haridustulemuse ja hoiame kooli head mainet!

Maidla mõisakool kui pärl

Parim õpikeskkonnaga väljaarendatud materiaalse baasiga kompleksina kasutatav keskus, kus toimivad edukalt koostöös lasteasutus- kool- noortekeskus.

Maidla Kool on:

avatud, salliv ja initsiatiivi soosiv;
tasakaalukas, turvaline ja looduslähedane;
soodne kasvupinnas igakülgselt arenguks;
vaimsuse kandja;
hea õppimise ja õpetamise koht;
õppe- ja kasvatusprotsessi toetaja.

Kooli eesmärk ja põhisuunad

Kooli tegevuse põhieesmärk on toetada lapse arengut ning luua võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks.

Lasteasutuse eesmärgiks on võimaldada lastele alates 1,5 eluaastast hoidu ja alushariduse omandamist kuni koolikohustuse tekkimiseni.

Põhieesmärgi saavutamiseks ja lapse võimete ning annete paremaks arendamiseks loob kool koos koolipidajaga täiendavad võimalused ja tingimused.

Kool on avatud kõigile- me kohtleme õpilasi võrdselt ning loome eeldused ja võimalused isiksuse igakülgselt arenguks. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgselt isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl, avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Kooli tegevust käsitletakse valdkonnapõhiselt.

Kooliarenduse valdkonnas EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: kompetentne, demokraatlik ja laiapõhjaline juhtimine, kõik kooli töötajad on kaasatud otsustusprotsessi, õpilased osalevad kooli arendustegevuses, toimib õpilasesindus. Kooli dokumendid on vastavuses kehtiva seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele.

Mõõdetavad tulemused: juhtkonna struktuur on kinnitatud vastutusalati. Tagasiside saamiseks korraldatakse rahulolu-uuringuid. Koosolekute süsteem kaasab põhiprotsessi kõik pedagoogid. Kõikidel töötajatel, õpilastel, huvigruppide esindajatel on vabadus teha ettepanekuid juhtimise ja arengu parendamiseks, osaleda töögruppide töös. Pedagoogid ja teised töötajad on teadlikud kooli põhieesmärgist ja õppeaastaks seatud suundadest. Neile on loodud võimalus osaleda kooli arendustegevuses. Juhtkonnal on eestvedav roll kollektiivi kaasamisel kooli sisehindamise läbiviimisse, aruande koostamisse ning selle alusel arengukava täiendamisse.

Kogu kooli personal on kaasatud planeerimisse, tegevusse, analüüsi ja parendusse.

Kooliarenduse valdkonnas PERSONALIJUHTIMINE on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: tagada õpilaste areng läbi professionaalse motiveeritud ja kvalifitseeritud personali.

Mõõdetavad tulemused: kvalifikatsiooniga pedagoogide arv pedagoogide üldarvust (100% kvalifikatsiooniga pedagooge), täiendkoolitusel osalemine, personaalsete oskuste arendamine, projektides osalemine, pedagoogide vanuseline struktuur, töölt lahkunud pedagoogide arv, vabade (täitmata) kohtade olemasolu, personali rahulolu-uuringute tulemused, personali rahulolu võrdlus eelnevate aastatega, personali osalemine töörühmade töös.



Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal.

Kooliarenduse valdkonnas KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: Koolile olulised huvigrupid on määratletud ning kaasatud õpilaste ja kooli arengu toetamiseks. Hoolekogu ja õpilasesinduse roll on vajalik koolielu korraldamisel.

Mõõdetavad tulemused: huvigruppide rahulolu-uuringute tulemused ja nende võrdlemine varasemate aastate tulemustega, kooli positiivne kuvand õpilaste, lapsevanemate, teiste koolide ja haridusasutuste ning avalikkuse silmis, hoolekogu ja õpilasesinduse ettepanekute arvestamine koolielu korralduses.

Huvigrupid toetavad õppija ja kooli arengut.

Kooliarenduse valdkonnas RESSURSSIDE JUHTIMINE on määratletud järgmised kooli eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond, eelarvelist ning inimressurssi kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.

Mõõdetavad tulemused: eelarve maht võrrelduna eelmiste aastatega, investeeringute maht, vajalike õppevahendite olemasolu nii õpilastel kui ka õpetajatel, töö- ja õppekeskkond on arendav ja turvaline, kaasajastatakse IKT vahendeid ja nende kasutamise võimalusi, tagatud on koolikeskkonna areng.

Koolis on ökonoomne, kaasaegne ja turvaline õpikeskkond õpilasele ning töökeskkond personalile.

Kooliarenduse valdkonnas ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: õpilase individuaalse arengu toetamine, kooli alusväärtuste teadvustamine, õppe mitmekesisustamine, tagatud on õppimist motiveeriv keskkond.

Mõõdetavad tulemused: mitmekesised ainetunnid, erinevad õppekavad, õpilaseskised õpetamismeetodid, õpilaste saavutused, rahulolu-uuringud.

Kooli õppekorraldus arvestab õppija individuaalsust ja arengut!

ARENGUSUUNAD

Alusharidus

Maidla Kooli lasteasutuses tegutseb neli liitühma – Õnnetriinud, Rõõmupesa, Linnupesa ja Puravikud kolmes õppekohas – Maidlas, Sondas ja Erras. Lasteasutuses on võimalik pakkuda alushariduse omandamise võimalust 72 lapsele.

2024/25 õppeaastaks on plaanis avada Maidla lasteasutuse hoones sobitusühm, kuhu kuuluvad erivajadusega lapsed koos teiste lastega.

Oluline on tugev alusharidus ja kindlatel väärtustel põhinev õpetamine, millega paneme aluse tervete, haritud, kultuursete, eetiliste väärtushinnangutega, õnnelike inimeste kujunemiseks.

Koolieelse lasteasutuse teenuse vajalikkus on kindlustatud aastateks ja laste erivajadusi arvestades on võimalik täita kolm liitühma ja sobitusühm.

Kaasame lasteasutuse tegevusse lapsevanemaid, õpilasi ja õpetajaid, naaberlasteasutusi, noortekeskust, jagades töökogemust, pakkudes võimalust karjääriplaneerimiseks. Toetame perekonda lapse igakülgse arendamise läbi turvalise ja loova keskkonna.

Maidla Kooli lasteasutuses areneb laps talle omases individuaalsust arvestavas suunas. Õpetajad toetavad lapsevanemaid, pakkudes neile omapoolset tuge. Projektide kaudu tugevdame meeskonna ühtsust, jagame häid kogemusi ja korraldame ühisüritusi koos kooli ja naaberlasteasutustega. Laste areng toimub koostöös kodu ja lasteaiaga. Kasutame kaasaegseid õppemeetodeid.

Meie lasteaiarühmad



Õnnetriinud



Üldharidus

Maidla Kool on elukohajärgne kool, kus kujundatakse õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja -oskusi ning loovust. Kool on paindlik ja lähtub õpilaste erinevatest võimetest, hoiakutest ja sotsiaalsetest oskustest, arvestades erivajadusi. Kool pakub õpilastele sarnaseid hariduslikke ja kasvatuslikke võimalusi ning tingimusi, et kõigil õpilastel oleks võrdne võimalus jätkata õpinguid pärast põhikooli.

Pöörame tähelepanu kaasava hariduse põhimõtete rakendamisele, et haridusliku erivajadusega õpilased õpiksid üldjuhul oma elukohajärgses põhikoolis, kus neile luuakse sobivad tingimused. Selleks, et pedagoogid tuleksid hariduslike erivajadustega lastega tavaklassis toime, korraldame eripedagoogikaalaseid koolitusi, pakume logopeedi ja eripedagoogi teenust ning psühholoogilist nõustamist lähtudes kaasava hariduse põhimõtetest.

Alushariduse omandanud õpilastele tagab kool põhihariduse kättesaadavuse.



Maidla mõisakool- valmistume 100. juubeliks

ÜLDANDMED

Maidla Kool asub Ida–Virumaal Lügánuse vallas Maidla külas endises Maidla mõisa kompleksis, mis koosneb viiest eraldiseisvast hoonest. Peahoone on kahekorruseline (1027,5 m², ehitatud 1764-1767), seal asuvad õppeklassid, õpetajate tuba, aula, haldusruumid, garderoob, söökla ja tualettruumid. Mõisa peahoones toimusid restaureerimistööd - 2002. aastal kooli kivikatus ja keldrikorrus, 2004. aastal esimene ja teine korrus ning 2012. kooli kivikatus. Mõisa parempoolses endises aednikumajas (171 m², ehitatud 18. sajandi II poolel) paiknevad muusika ja käsitöö klass, tööõpetuse, puidu- ja metallitöö klassid, seadmeruum, garderoob, õpetaja kabinet ja tualett. Õpilaste kasutuses on 2001. aastal rajatud spordihoone. Mõisakompleksi ümber on suur park koos ajaloolise piirdemüüri. Mõisapargis on liiklusväljak, spordiväljak ja aed koos ürdiaiaga.

Alates 01. septembrist 2009 saavad õpilased kasutada koolis käimiseks 2,23 km pikkust turvalist valgustatud kergliiklusteed, mis ühendab Maidla ja Savala küla, 2015 rajati turvaline ja valgustatud kergliiklustee suunal Maidla-Kiviõli ja 2018 aastal 1,6 km pikkune kergliiklustee Maidla-Aidu-Liiva suunal.

1.septembril 2022 liideti Maidla Kooliga Erra ja Sonda lasteaiad. Maidla lasteasutus paikneb sellest ajast kolmes õppehoones – Maidlas, Sondas ja Erras. 2012. aastal valminud Maidla kahekorruselises hoones asuvad ruumid kahele rühmale, basseini, saali, metoodikakabineti, haige lapse tuba koos arstikabineti ja muud abiruumid. Sondas asub lasteaiad kogukonnamajas. Lasteaia kasutuses on kaks suurt rühmaruumi, söökla ja õueala.

Erra pika ajaloo lasteaiad on tegutsenud aastast 1976. Lasteaia kasutuses on hoone teine korrus.

Kooli ajalugu

Hariduse omandamise traditsioonid vallas ulatuvad aastasse 1740/41, mil kirikuaruandes on esmakordselt nimeliselt kirjas, et Erras ja Hirmuses hoolitseb kooli eest ka talurahvas. Viis aastat hiljem on visitatsiooni protokollis märgitud koolmeistreid. Maidlas on neid 7-8. Iga mõisa piirkonnas oli uus kool. 1769.a mainitakse Rääsa ja Aidu kooli (Nurgamaa, Anne. Johannes Kangro loominguline pärand. Iisaku 2011:124).

Kuni 1880.aastani esitasid aruandeid koolide kohta kirikuõpetajad, Sealt edasi nõuti aruandeid otse koolilt. Nende põhjal on võimalik koolitööd pidevalt jälgida – Aidus 1842.aastast, Rääsas 1848.a. (kuigi juba 1769.aastal mainiti mõlemat kooli). Koolid rajati Soonurmes 1857.a, Savalas 1860.a töötas ajuti juba 1834.a), Tarumaal 1875.aastal. (Nurgamaa, Anne. Johannes Kangro loominguline pärand. Iisaku 2011:125).

1920.a sai Maidla mõisa peahoone koolimajaks, alguses küll emigrantide koolina. 1923.a oli seal Savala kooli kaks klassi, 1925.a sai tasta aga iseseisev Maidla 6-kl kool (Nurgamaa, Anne. Johannes Kangro loominguline pärand. Iisaku 2011:126).

Hiljem liideti Maidla kooliga kõik teised Maidla valla territooriumil tegutsenud koolid ja alates õppeaastast 1991/1992 tegutses Maidla Põhikool. Maidla Lasteaed alustas alushariduse andmist 2007. aastal ühe rühmaga.

01.septembrist 2012 reorganiseeriti Maidla Põhikool ja Maidla Lasteaed üheks Maidla Kooliks. Lasteasutuse uus maja avati 19. oktoobril 2012.



Mõisahoone aastal 1930

KOOLI HETKESEIS

Maidla Kool on munitsipaalkool, haridusasutuse pidajaks on Lüganuse vald. Koolis võimaldatakse alus- ja põhihariduse omandamist. Õppekeel on eesti keel. Kooli rahastatakse nii riigi- kui vallaeelarvest.

Üldharidust võimaldatakse 9 klassikomplekti õpilastele, 2023/24 õppeaastal õpib koolis 53 õpilast.

Maidla Koolis on tagatud igale õpilasele hariduse kättesaadavus vastavalt tema võimetele ja tagatud on tugispetsialistide teenus (õpiabiõpetajad, abiõpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog, logopeed ning vajadusel Rajaleidja spetsialistid).



Alusharidus

2023/2024 õppeaastal on Maidla lasteasutuses omandamas alusharidust nelja rühma lapsed, kokku 56 last.

Personal

Lasteasutuse personali moodustavad 8 õpetajat ja 4 õpetaja abi, muusikaõpetaja (0,35 ametikohta) ja liikumisõpetaja (0,25 ametikohta).

Kõikide lasteasutuse õpetajate haridus vastab kvalifikatsiooninõuetele.

Õppetöö korraldus

Lasteasutus tegutseb koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud lasteasutuse õppekava alusel, kus pööratakse rõhku lapse arengule ja individuaalsusele- looduslähedusele, paikkonna eripäradele ning lähtutakse Johannes Käisi pedagoogikast.

Õppetegevus toimub päevakava alusel, mille koostamisel on lähtutud kehtivatest õigusaktidest. Aktiivne lasteaiategevus toimub 01. septembrist kuni 31. maini. Suvekuudel, s. o. juunis ja augustis, toimub õpitu kordamine ja kinnistamine. Lapse arengut kajastab kasvumapp, mida täiendatakse igal õppeaastal.

Lasteasutuses alushariduse õppekava läbinud saavad vastava tunnistuse ja koolivalmiduse kaardi. Eripedagoogilist abi saavate laste kohta täidame individuaalse arengukaardi.



Erra lasteaia loodusnurk



Sonda lasteaia logo



Maidla lasteasutuse hoone

Üldharidus

Õpilased

Tabel 1. Õpilaste arv

Klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kokku
2023/24	9	4	6	5	4	7	9	7	2	53

Personal

Kooli personali koosseisu kinnitab kooli direktor PGS § 74 lg 2 alusel.

Koolis töötab direktor (1,0 ametikohta), arendusjuht (1,0 ametikohta), huvijuht (0,5 ametikohta), valla logopeed (Sonda ja Erra lasteaias), sotsiaalpedagoog (1,0 ametikohta), õpiabiõpetaja (0,45 ametikohta), infojuht 1,0 ametikohta ja kooliõpetajad (7,7 ametikohta), abiõpetajad 1,0 ametikohta, pikapäevarühma õpetajad (0,55 ametikohta), ringijuhid (0,55 ametikohta).

Lasteaiaõpetajad (8,6 ametikohta) ja õpetaja abid (4 ametikohta).

Alates jaanuarist 2024 lasteasutuse õppejuht (0,5 ametikohta).

Õppetöö tulemused

Õppetöö tulemusi analüüsitakse iga trimestri lõpus toimival õppenõukogu koosolekul. Õppe- ja kasvatustöö aastaaruanne esitatakse augustikuus toimival õppenõukogu koosolekul ning lastevanemate üldkoosolekul. Kooli direktor esitab õppe- ja kasvatustöö aruandluse kooli hoolekogule vastavalt hoolekogu tööplaanile. Õppetöö tulemusi analüüsitakse sisehindamise aruandes. Kooli õppekavas on reguleeritud töö erivajadustega lastega.

Õppetöö korraldus

Kooli õppetöö alusdokumendiks on õppekava, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel. Väike õpilaste arv klassides võimaldab õpetajatel lähtuda õpilase võimetest ja individuaalsusest.

Kooli eripäraks on: kaunis loodus, turvaline õpikeskkond, pikaajalised koolitraditsioonid, väikesed klassid, koostöö noortekeskusega, toetav kohalik omavalitsus, giidiõpe ja projektis Unustatud Mõisad osalemine.

Kaasava hariduse raames toetavad õpilasi tugispetsialistid: sotsiaalpedagoog, õpiabiõpetajad, pikapäevarühma õpetajad. Õpilastel on võimalik saada ainekonsultatsioone ning õppida IÕK alusel.

Koolis on üheksa klassikomplekti. Õppeaasta on jaotatud trimestriteks.

Kooli ja lasteaia päevakava on kooskõlas HTM poolt kehtestatud määrustega.

Õpilaste toetamine

Õpilased saavad kasutada õpiabirühma ja sotsiaalpedagoogi teenust. Koostöös erinevate teenusepakkujatega tagatakse vajadusel logopeedi, eripedagoogi ja psühholoogi abi, toimuvad individuaalsed konsultatsioonid õpilastele. Koolis tegutseb pikapäevarühm. Õpetajad teevad tihedat koostööd õpilaste vanematega, kelle lastel on õpiraskused ja/või madal õpimotivatsioon. Korraldatud on täiendav individuaalne õppetöö juunis ja augustis.

Koostöö toimib vajadusel Rajaleidja spetsialistidega ning kohaliku omavalitsuse sotsiaal- ja lastekaitsetöötajaga.

Huvitegevus koolis

Maidla Koolis koordineerib huvitegevust huvijuht. Huvijuht on kontaktisikuks lasteasutuse ja kooli tegevuste koostoimimisel.

Kooli huvitegevuse jaguneb kaheks: õpilasüritused ja huviringid.

Huvitegevuse korraldamise eesmärkideks on:

- kooli traditsioonide säilitamine ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine;



- õpilaste vaba aja sisustamine ja sisuka hõivatuse suurendamine;
- õpilastele teadmiste ja oskuste omandamiseks võimaluste laiendamine;
- erinevate huvialadega tegelemiskeskonna loomine;
- õpilaste isikliku initsiatiivi ja valikute toetamine.

Ülekoolilistesse sündmustesse on kaasatud lasteasutuse lapsed ja kooliõpilased.

Traditsioonilised sündmused on:

- Teadmispäev;
- Euroopa spordinädal;
- Õpetajate päev;
- Isadepäev;
- Kadripäev;
- Kodanikupäev;
- Jõulunädal ja jõulupidu;
- Sõbrapäev;
- Eesti Vabariigi sünnipäeva aktus;
- Vastlapäev;
- Emakeelepäev;
- Õpilaskohvikud;
- Emadepäeva kontsert;
- 9. kl lõpukell;
- Lasteaia lõpupidu;
- Parimate õpilaste ekskursioon;
- 1.-8. klassi õppeaasta lõpuaktus;
- 9. klassi õpilaste lõpuaktus;
- Öökool;
- Kooli sünnipäeva tähistamine iga viie aasta järel.

Igal aastal toimuvad õppekäigud vastavalt Maidla Kooli ja lasteasutuse sündmuste plaanile arvestades õppekava.

Lisaks nimetatud tähtpäevade tähistamisele toimuvad matkad, teatrietendused, kontserdid, rühmapeod, ekskursioonid, kohtumised erinevate elualade inimestega karjääriplaneerimise raames jms.



KOOLIS ARENDATAVAD PROJEKTID

- KIK Keskkonnateadlikkuse projekt
- Noortekohtumiste projektid koostöös erinevate koolidega
- Unustatud Mõisad
- IVOL projektid
- PRIA
- Kultuurisaadiku programm
- Kultuuriranits
- Pärimusmuusika
- Koolikontserdid
- Südamenädala ja südamekuu projektid
- Spordinädal ja liikumisnädal
- Taimne Teisipäev
- Teater Maal
- Aitan Lapsi
- Pärandidvaderid
- Elav Pärand
- Kooli projektipäevad
- Peakokad koolis
- Kiusamisest vabaks
- Distantsoppepäevad
- Erinevad maakondlikud projektid
- Erinevad ühekordsed projektid (näituste korraldamine, esinejate vastuvõtmine jne)

ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED

Valdkond: eestvedamine ja juhtimine

Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine, arengukava ja teiste plaanide koostamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tabel 2. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevused	2023-2025	2025-2028	Vastutaja
1.1. Eestvedamine			
1. Asjaajamise korraldamine	X	X	Direktor
2. Kooli dokumentatsiooni korrastamine ja kaasajastamine	X	X	Direktor
3. Iganädalased õpetajate nõupidamised	X	X	Direktor
1.2. Strateegiline juhtimine			
1. Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine	X	X	Direktor
2. Arengukava tegevuskava täitmise aruandlus	X	X	Direktor
3. Iga-aastaste kokkuvõtete koostamine	X	X	Direktor
4. Rahulolu-uuringute läbiviimine (HARNO)	X	X	Direktor, HARNO
5. Üldtööplaani koostamine, sidusus vastutajate tööplaanidega, muudatused	X	X	Direktor
6. Üldtööplaani täitmise analüüs	X	X	Direktor
7. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	X	X	Direktor
8. Õpetajatega arenguveestluste läbiviimine	X	X	Direktor
9. Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteem (sisekorraeeskirjas)		X	Direktor
10. Personali koolitamine, alustavate õpetajate mentorlus	X	X	Direktor
11. Töötajate töölepingutes vajadusel muudatuste tegemine.	X	X	Direktor
12. Koolitusinfo ja materjalide kättesaadavuse tagamine	X	X	Direktor
13. Õppekäigud teistesse haridusasutustesse	X	X	Direktor

Valdkond: personalijuhtimine

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine. Pedagoogide vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale. Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu tegutsemise pädevuse piires. Arenguestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine. Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tabel 3. Personalijuhtimine

Tegevused	2023-2025	2025-2028	Vastutaja
2.1. Personalivajaduse hindamine			
1. Personalikoosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine	X	X	Direktor
2. Personalivajaduse analüüs seoses õpilaste vajaduste ja eelarve võimalustega	X	X	Direktor
3. Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	X	X	Direktor
2.2. Personali värbamine			
1. Pedagoogide konkursi korra järgimine	X	X	Direktor
2. Konkursside korraldamine	X	X	Direktor
2.3. Personali kaasamine ja toetamine			
1. Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu koosolekud	X	X	Direktor
2. Töökoosolekute läbiviimine	X	X	Direktor
3. Uute töötajate kohanemise toetamine	X	X	Direktor
2.4. Personali arendamine			
1. Personalitöö ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	X	X	Direktor
2. Töötajate arenguvajaduste väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	X	X	Direktor
3. Koolitusvajaduse väljaselgitamine	X	X	Direktor
4. Täiendkoolituste korraldamine, läbiviimine ja tagasiside koolis	X	X	Direktor

2.5. Personali hindamine ja motiveerimine			
1. Sisehindamise läbiviimine ja tagasiside	X	X	Direktor
2. Töötajate tunnustamine	X	X	Direktor
3. Aasta õpetaja kandidaadi esitamine	X	X	Direktor
4. Lemmikõpetaja konkurss	X	X	Direktor
5. Personaliga seotud statistika	X	X	Direktor

Valdkond: koostöö huvigruppidega

Planeerida huvigruppidega kohtumised, viia läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Kooli positiivse kuvandi kajastamine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tabel 4. Koostöö huvigruppidega

Tegevused	2023-2025	2025-2028	Vastutaja
3.1. Koostöö kavandamine			
1. Veebilehe uuendamine ja täiendamine	X	X	Direktor, infojuht
2. Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud, rühmade koosolekud	X	X	Direktor
3. IX klassi lastevanemate koosolek	X	X	Direktor
4. Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek	X	X	Direktor
5. Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	X	X	Direktor
6. Lastevanemate ümarlaud	X	X	Direktor
7. Koostöö naaberkoolide ja lasteasutustega	X	X	Direktor
8. Ühisüritused	X	X	Direktor
9. Teabepäevad, konverentsid	X	X	Direktor
10. Töökogemuslikud seminarid	X	X	Direktor
3.2. Huvigruppide kaasamine			
1. Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile	X	X	Direktor
2. Kooli tugisüsteemide rakendamine õpilaste paremaks teenindamiseks	X	X	Direktor
3. Kooli õpilasesinduse tegevus	X	X	Arendusjuht
4. Lahtiste uste nädal lastevanematele	X	X	Direktor
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine			
1. Huvigruppide aktiivsuse soodustamine	X	X	Direktor
2. Küsitlus õpilaste toimetuleku kohta kutseõppeasutuses, gümnaasiumis (suuline info)	X	X	Direktor, õpetajad
3. Küsitluste läbiviimine õpilastele	X	X	Direktor,

			HARNO
4. Küsitluste läbiviimine lapsevanematele	X	X	Direktor, HARNO
5. Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	X	X	Direktor
6. Tervisliku koolitoidu pakkumine õpilastele	X	X	Direktor, majandus- keskus
7. Meedia kaudu kooli positiivse kuvandi kajastamine	X	X	Direktor, õpetajad, arendusjuht, õpilased

Valdkond: ressursside juhtimine

Tagada kooli muinsuskaitse nõuetele vastavus ja ohutus, suurendada õpilaste turvatunnet ja kasutada erinevaid IT lahendusi õppe kaasajastamisel, keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine erinevates projektides.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest, osalt projektide rahastusest.

Tabel 5. ressursside juhtimine

Tegevused	2023-2025	2025-2028	Vastutaja
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine			
1. Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, põhjendatud lisaelarve taotlemine	X	X	Direktor, infojuht
2. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	X	X	Direktor
3. Uue eelarveprojekti koostamine, kooskõlastamine	X	X	Direktor
4. Ressursside kasutamise analüüsimine	X	X	Direktor
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine			
1. Nõuetekohane füüsiline õpikeskkond	X	X	Majandus- spetsialist
2. Õpilastele puhkenurga loomine		X	Majandus- spetsialist
3. Fuajee remont	X	X	Majandus- spetsialist
4. Koridoride remont	X	X	Majandus- spetsialist
5. Klasside remont (järguti)	X		Majandus- spetsialist

6. Koolimööbli uuendamine		X	Majandus- spetsialist
7. Majade fassaadi ja katuste remont		X	Majandus- spetsialist
8. Lasteasutuse basseini käivitamine		X	Majandus- spetsialist
9. Sonda õppehoone köögi ja söökla rekonstrueerimine		X	Majandus- keskus
10. Küttesüsteemide kaasajastamine		X	Majandus- keskus
11. Tuleohutusala nõuete täitmine (turvauksed jne)	X	X	Majandus- keskus
12. Erra õppehoonele tehtud Päästeameti ettekirjutuste täitmine	X		Majandus- keskus
13. Lasteasutuste mänguväljakute kaasajastamine		X	Direktor, majandus- keskus
4.3. Inforessursside juhtimine			
1. Kodulehe kujunduse ja sisu uuendamine	X	X	Infojuht
2. Õppetarkvara uuendamine	X	X	Direktor
4.4 Keskkond			
1. Keskkonnateadlikkuse kasvatamine	X	X	Direktor
2. KIK projektis osalemine	X	X	Direktor
3. Energiakadude vähendamine	X	X	Direktor
4. Taaskasutus õppeprotsessis, vanale asjale uue elu andmine jne.	X	X	Direktor

Valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Tagame õpilase arengu tema individuaalsusest lähtudes, tegeleme õppekava arendustegevusega, rõhutame kooli eripära ja õpetame paikkonna kultuurilugu, rakendame sobivaid innovaatilisi õppemeetodeid, tähtsustame väärtuskasvatuse elemente õppetöös.

Viime õppekavade vastavusse seoses riiklike õppekavade muutmisega koolis ja lasteaias.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Lapse erivajaduste märkamine ja tugispetsialistide kaasamine lapse toetamisel.

Tabel 6. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevused	2023-2025	2025-2028	Vastutaja
5.1. Õpilase areng ja kaasav haridus			
1. Arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel	X	X	Direktor, infojuht
2. Õppekäikude, matkade korraldamine	X	X	Direktor, õpetajad
3. Õues õppimise võimaluste kasutamine, õppe paindlikkuse suurendamine	X	X	Direktor, õpetajad
4. Spordipäevad	X	X	Direktor, õpetajad
5. Õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
6. Teatri- ja kontsertide külastamine	X	X	Direktor, huvijuht
7. Liikluskasvatus	X	X	Direktor, õpetajad
8. Projektipäevad	X	X	Direktor
9. Karjäärinõustamine	X	X	Huvijuht
10. Pikapäevarühma tegevus	X	X	Direktor
11. Õppe edukuse analüüs	X	X	Direktor
12. Tasemetööde läbiviimine	X	X	Direktor
13. Loovtööde koostamine ja kaitsmine	X	X	Direktor
14. Lõpueksamite korraldamine	X	X	Direktor
15. Õpiabi osutamine	X	X	Direktor
16. Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel	X	X	Direktor
17. Arenguveestluste läbiviimine õpilastega	X	X	Direktor
5.2. Õppekava			
1. Õppekava arendustegevus	X	X	Direktor
2. Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	X	X	Õpetajad
3. Õppekava analüüs	X	X	Direktor
4. Uute õppekavade loomine	X	X	Direktor, õpetajad
5. Innovaatiliste õppematerjalide kasutamine	X	X	Õpetajad
6. Õppekirjanduse kaasajastamine	X	X	Raamatukogu
7. Õppevahendite uuendamine	X	X	Direktor
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid			
1. Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	X	X	Direktor
2. Õpilaste motiveerimine	X	X	Õpetajad
3. Kujundava hindamise kasutamine esimeses klassis	X	X	Direktor, õpetajad



4. Arvestuslik hindamine oskusainetes esimeses kooliastmes	X	X	Direktor, õpetajad
5. Loov- ja uurimustööde juhendamine	X	X	Direktor, õpetajad
6. E-kooli võimaluste laialdasem kasutamine	X	X	Direktor, õpetajad
7. Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine	X	X	Direktor, õpetajad
8. Osalemine loodus-ja õuesõppe projektides	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
9. Kooli õppekava täiendamine	X	X	Direktor
5.4. Väärtused ja eetika			
1. Väärtuskasvatuse laialdasem kasutamine	X	X	Direktor
2. Kohaliku paikkonna ajaloo kajastamine õppekavas	X		Direktor
3. Kooli kodulehe kaudu kooli väärtuste kajastamine	X		Infojuht, direktor, arendusjuht
4. Kooli juubeli tähistamine	X	X	Direktor, huvijuht

TURVALISUS

Valdkonna eest vastutab koolidirektor.

Kaasatud on: arendusjuht, õpetajad, Lüganuse valla majanduskeskuse majandusspetsialist, infojuht, tugispetsialistid.

Üldeesmärk: tagada õpilastele ja töötajatele turvaline, kaasaegne õppetööd toetav õpi- ja töökeskkond ajaloolises mõisahoones.

Turvalisuse tagamiseks on loodud nõuetele vastav dokumentatsioon (hädaolukorra lahendamise plaan, riskianalüüsid, tuleohutusplaan, enesekontrolliplaan). Toimub töötajate instrueerimine ning õppused koostöös päästeametiga. Õppuste tagasiside aitab parandada puudusi ja kitsaskohti. Kooli külastab tervisekaitseamet, töötajatel on kehtivad tervisetõendid. Nädalas kord külastab õppeasutust kooliõde, esmaabi annab kooli personal, vajadusel kutsutakse kiirabi.

Asutuses on kogu koolipäeva vältel tagatud õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimne ja füüsiline turvalisus, koolis ja lasteasutuses käivad ainult terved lapsed. Tagatud on töötervishoid, tööohutus ning tuleohutuseeskirjade täitmine. Esmased tulekustutusvahendid on töökorras ja kontrollitud. Osatakse käituda hädaolukorras, hädaabi numbrid on avalikustatud, süstemaatiliselt viiakse läbi õppusi.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves. Kulutused kaetakse nii riigieelarve vahenditest kui ka kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tabel 7. Turvalisus

Tegevused	2023-2025	2025-2028	Vastutaja
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine			
1. Tervisetõendite olemasolu uutel töötajatel	X	X	Direktor
2. Lapsevanemate teadlikkuse tõstmine (kooli ja lasteasutusse tuuakse terve laps)	X	X	Direktor, õpetajad
6.2. Tervisedendus			
1. Hommikusöögi pakkumine õpilastele	X	X	Direktor
2. Esmaabi koolitus õpetajatele	X	X	Direktor
3. Arstlik läbivaatus õpilastele (hambaarst, kooliõde)	X	X	Direktor



4. Osalemine tervislike eluviiside projektides	X	X	Huvijuht, arendusjuht
5. Vaimse tervise toetamine (psühholoog, eripedagoog, tugiisik)	X	X	Direktor, spetsialistid
6. Vaimse tervise vitamiinide programm (uni, sõprus, suhtlemine, toit, puhkus, liikumine, emotsioonid)	X	X	Arendusjuht, õpetajad
6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll			
1. Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll	X	X	Majandus-spetsialist
2. Tuleohutusala täiendõpe, praktilise evakueerimise ettevalmistus ja läbiviimine	X	X	Majandus-spetsialist
6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine			
1. Kooli kodukorras kajastatud vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	X	X	Direktor
Koolikiusamise juhtumitega tegelemine	X	X	Sotsiaal-pedagoog
6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan			
1. Hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine ja õppuste korraldamine	X	X	Direktor, majandus-spetsialist
2. Õpetajate koolitamine hädaolukorras tegutsemiseks	X	X	Majandus-spetsialist
3. Kriisikomisjon on valmis tegutsema	X	X	Direktor
4. Hädaabi numbrid on avalikustatud infostendidel	X	X	Majandus-spetsialist
6.6. Töötervishoid ja tööohutus			
1. Tagatud on ergonoomiline töökeskkond	X	X	Majandus-spetsialist
2. Ruumide valgustus vastab nõuetele	X	X	Majandus-spetsialist
3. Kõikide seadmete kasutusjuhendid on kättesaadavad	X	X	Infojuht
4. Töötajate töövahendid vastavad kaasaja nõuetele	X	X	Direktor

Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad tervisealastest küsimustest tulenevad vastavalt sotsiaalministri määrustele nr 36, 54, 84.

Tervisedendamise valdkonnas arendame järgnevat:

- Suuname õpilasi viibima vahetundides õues;
- Teeme koostööd koduga, rõhudes tervislikele eluviisidele;



- Selgitame meelemürkide kahjulikkust;
- Pöörame tähelepanu hügieenile;
- Selgitame ilmastikule vastava riietuse olulisust;
- Soodustame koolikoti raskuse vähendamist kasutades õppetöös digivahendeid;
- Silmade väsimuse vähendamine ekraani kasutamisel (spetsiaalsed harjutused silmadele);
- Ennetame traumasid koolis;
- Õpilaste teadlikkuse suurendamine ja tervisekäitumise muutmine.

Maidla Kooli tugevuseks on vastav füüsiline keskkond, maitsev ja mitmekesine toit. Korraldame lastele suunatud loenguid, tervise- ja spordipäevi. Meie eeliseks on õuevahetunnid, maalähedus, noortekeskuse ja jõusaali kasutamise võimalus, kooli juures on olemas jalgrattahoidik. Kooli ümbruses on võimalused õuesõppe läbiviimiseks.

ARENKUKAVA UUENDAMISE KORD

- Maidla Kooli arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal õppenõukogus ja arengukava ajakohastatakse vastavalt vajadusele.
- Arengukava koostamine toimub meeskonnatööna, millesse on kaasatud Maidla Kooli töötajad, hoolekogu liikmed, õpilasesinduse liikmed, kooli pidaja esindajad.
- Arengukava projekt ja muudatusettepanekud antakse arvamuse avaldamiseks Lüganuse vallavalitsusele, Maidla Kooli hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule ja pedagoogilisele nõukogule.
- Arengukava ja arengukava muudatused kinnitatakse Lüganuse Vallavalitsuses.
- Arengukava ajakohastamise eest vastutab Maidla Kooli direktor.

ARENKUKAVA TÄIENDAMINE

Õppenõukogus 26.04.2016 protokoll nr 4;

Lasteasutuse pedagoogilises nõukogus 26.04.2016 protokoll nr 11;

Hoolekogu 14.03.2016 protokoll nr 3;

Õpilasesinduses 03.05.2016 protokoll nr 6

Täiendatud:

Õppenõukogus 6.11.2018 protokoll nr 2;

Lasteasutuse pedagoogilises nõukogus 29.10.2018 protokoll nr 5;

Hoolekogus 18.12.2018 protokoll nr 2; ja 15.10.2019 protokoll nr 2;

Õpilasesinduses 20.11.2018 protokoll nr 5

Täiendatud:

Pedagoogiline nõupidamine Sondas 01.11.2023 nr 1;

Pedagoogiline nõupidamine Erras 01.11.2023 nr 1;

Pedagoogiline nõupidamine Maidlas 06.11.2023 nr 3;

Hoolekogus 15.11.2023 protokoll nr 1;

Õppenõukogus 04.12. 2023 protokoll nr 1;

Õpilasesinduses 27.11.2023 protokoll nr 2